**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кузьмина Н.В../

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Адоевская Е. В./

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

**государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной**

**помощи муниципального района Хворостянский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового коллектива

ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский

Протокол № 2 от 03.09.2015г.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Адоевская Е.В. /

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения. |  |
| 2. | Формирование и структура фонда оплаты | труда |
|  | работников центра. |  |

1. Структура и порядок исчисления заработной платы.
2. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда.
3. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.
4. Порядок выплаты материальной помощи.
5. Оплата труда директора центра.
6. Условия и порядок назначения выплат из экономии фонда оплаты труда.
7. Заключительная часть.

2

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский (далее – Центр) определяет источники и порядок оплаты труда работников Центра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов…», Постановлением Правительства Самарской области №431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 295-р от 02.04.2009 г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области

* 30-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области №105 – од от 08.06.2011 года «Об утверждении порядков расчёта нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Самарской области и государственными автономными учреждениями Самарской области и порядка расчёта нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области, Постановление Правительства Самарской области от 25.09.2012г. №475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2012 г. № 576 « О повышении заработной платы работников бюджетной сферы », Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области », Постановление Правительства Самарской области от 17.02.2014 г. № 79 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и иными

3

нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом и Коллективным договором между работниками и администрацией центра.

Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Центре на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава и требований Коллективного договора между администрацией и работниками Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.3. Система оплаты труда работников Центра устанавливается с учётом:

* единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
* единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
* государственных гарантий по оплате труда;
* перечня видов компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда;
* стимулирующих выплат.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается руководителем Центра

* объявляется приказом по учреждению. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат, надбавок включается в трудовой договор (дополнительное соглашение к договору) с работником.

1.6. Центр в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок и премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

4

1. **ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Центра осуществляется в соответствии с Методикой расчёта норматива бюджетного финансирования находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утверждённой Постановлением Правительства Самарской области № 230 от 31.10.2007 г. и приказом министерства образования и науки Самарской области №105 – од от 08.06.2011 года «Об утверждении порядков расчёта нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Самарской области и государственными автономными учреждениями Самарской области и порядка расчёта нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области и государственных автономных учреждений Самарской области».

2.2.

Фонд оплаты труда работников стимулирующей частей.

Центра состоит из базовой, специальной и

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников состоит из должностных окладов (окладов).

2.4. Специальная часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3.** | **СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ** |  |  |
|  |  |  | **ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ** |  |  |
| 3.1 | Заработная | плата | работника Центра представляет собой вознаграждение за труд | | в |
|  | зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий | | | | |
|  | выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных | | | | |
|  | обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих | | | | |
|  | выплат, надбавок и доплат из экономии фонда оплаты труда. | | |  |  |
| 3.2 | Должностные оклады (оклады) работников Центра устанавливаются | | | директором Центра, в | |
|  | зависимости | от | уровня профессиональной подготовки, | в соответствии | с |
|  | профессиональными | | квалификационными группами должностей работников и профессий | | |
|  |  |  |  |  | 5 |

рабочих, утверждёнными Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки,

* утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», а также на основании решения аттестационной комиссии.

3.3 Должностной оклад (оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.4 Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Центра устанавливаются Правительством Самарской области.

3.5 Оплата труда работников Центра производится на основании трудовых договоров с директором Центра.

3.6 Кроме должностного оклада (оклада) работникам устанавливаются компенсационные и иные обязательные выплаты и надбавки из специальной части, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Коллективным договором и настоящим Положением, а также Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский, Положением о порядке премирования и материального стимулирования работников ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский, приказами по учреждению.

3.7 Изменение размера должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников производится:

* при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего

стажа или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы;

* при получении образования или восстановлении документа об образовании – со дня предоставления документа;
* при присвоении квалификационной категории – со дня внесения решения аттестационной комиссией;
* при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

3.8. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников в период его нахождения в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности. В случае,

6

если изменение должностного оклада наступает в летний период, выплата заработной платы по более высокому должностному окладу производится с 1 (первого) сентября.

3.9. Изменения размеров должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников оформляются приказом руководителя.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.10. | На | работников, выполняющих педагогическую | | работу | (включая | работников, |
| выполняющих эту работу помимо основной работы) ежегодно на 1 сентября | | | | | | составляются |
| тарификационные списки установленной формы. | | | |  |  |  |
| 3.11. | Выполнение работником других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым | | | | | |
| договором, | | оплачивается | по дополнительному договору, за | | исключением случаев, | |
| предусмотренных законодательством РФ. | | | |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

4.1. Работникам Центра производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объёма средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Компенсационные и иные обязательные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам.

4.3. Компенсационные и иные обязательные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

* доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* доплата за работу в ночное время;
* доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
* доплата за сверхурочную работу;
* доплата за совмещение профессий (должностей);
* доплата за расширение зоны обслуживания;
* доплата за увеличение объёма работ;
* доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
* доплата за выполнение работ различной квалификации;

7

* надбавка за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях

(отделениях, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

4.5. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

 доплата руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов.

4.6. Конкретные размеры доплат устанавливаются приказом директора Центра в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах работникам государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области», «Положением о порядке премирования и материального стимулирования работников государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области».

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

5.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражён в отдельных Положениях:

* «Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области»;
* «Положение о порядке премирования и материального стимулирования работников государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области» , которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Центра с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5.3. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Центра, а также периодичность их установления определяются «Положением о стимулирующих выплатах работникам государственного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области».

8

5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

* надбавка за интенсивность и напряжённость работы;
* премия за выполнение особо важных или срочных работ;
* премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
* премия за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
* иные поощрительные выплаты.

5.5.Размеры выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества выполняемых работ.

1. **ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

6.1 Работникам Центра может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

* длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
* тяжёлое финансовое положение, в т.ч. связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др. форс-мажорные обстоятельства);
* в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей;
* при рождении ребёнка.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Центра материальной

помощи является заявление работника на имя руководителя, с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Центра.

6.5. Материальная помощь выплачивается из средств общей экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

1. **ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА**

7.1. Оплата труда директора Центра устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 20.10.2008 г., трудовым договором, заключенным между директором Центра и министром образования и науки Самарской области.

7.2 Заработная плата директора состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, которые устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностному окладу, установленных в трудовом договоре.

9

7.3. Должностной оклад (оклад) директору Центра устанавливается в зависимости от уровня

его профессиональной подготовки, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, утверждёнными Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», а также на основании решения аттестационной комиссии.

7.4. При определении должностного оклада руководящих работников (руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера) учитывается:

* группа по оплате труда, к которой относится учреждение. Группа по оплате труда определяется ежегодно на основании объёма показателей деятельности центра за

предыдущий календарный год и назначается министром (Приказ министерства образования и науки Самарской области № 812 – од от 21.11.2011 года «Об утверждении Объёмных показателей деятельности подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей».

7.5. Размеры компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат устанавливаются на один календарный год и максимальными размерами не ограничиваются (ст.132 ТК РФ).

7.6.Выплаты стимулирующего характера определяются с учётом критериев оценки результативности и качества работы (эффективности) труда директора Центра, утверждённых министерством образования и науки Самарской области в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области № 30-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

К видам стимулирующих выплат директора Центра относятся:

* надбавки за интенсивность и напряженность работы;
* надбавки за эффективность (качество) работы;
* премии за выполнение особо важных или срочных работ;
* премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
* иные поощрительные выплаты.

10

7.7. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Центра устанавливается приказом министра образования и науки Самарской области.

7.8. Общая сумма выплаченных в течение года директору Центра стимулирующих выплат не должна превышать 10 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

7.9. Стимулирующие выплаты директору Центра осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Центра на текущий финансовый год.

7.10. Директор центра вправе вести педагогическую деятельность в соответствии с уровнем знаний и квалификации. Стимулирующие выплаты директору центра как педагогу (если он ведёт педагогическую деятельность) устанавливаются на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

8.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) в связи с наличием вакантных должностей, неполным замещением временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, а также

* связи с оплатой пособий по временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника,

направляется на доплаты работникам Центра по итогам работы за определенный период в виде премий, материальной помощи и иных выплат в соответствии с локальными актами Центра.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

9.1. Центр имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не

противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на общем собрании

трудового коллектива.

9.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением общего собрания трудового

коллектива.

11