

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский

\_\_\_\_\_ /Кузьмина Н.В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский

\_\_\_\_\_ /Адоевская Е. В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**государственного бюджетного учреждения – центра**  
**психолого-педагогической, медицинской и социальной**  
**помощи муниципального района Хворостянский**  
**Самарской области**

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового коллектива  
ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский  
Протокол № 2 от 03.09.2015г.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / Адоевская Е.В. /

# Содержание

1. Общие положения.
2. Формирование и структура фонда оплаты труда работников центра.
3. Структура и порядок исчисления заработной платы.
4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда.
5. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.
6. Порядок выплаты материальной помощи.
7. Оплата труда директора центра.
8. Условия и порядок назначения выплат из экономии фонда оплаты труда.
9. Заключительная часть.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский (далее – Центр) определяет источники и порядок оплаты труда работников Центра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов...», Постановлением Правительства Самарской области №431 от 29.10.2008г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 295-р от 02.04.2009 г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области № 30-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Приказом министерства образования и науки Самарской области №105 – од от 08.06.2011 года «Об утверждении порядков расчёта нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Самарской области и государственными автономными учреждениями Самарской области и порядка расчёта нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области, Постановление Правительства Самарской области от 25.09.2012г. №475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2012 г. № 576 « О повышении заработной платы работников бюджетной сферы », Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 « Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области », Постановление Правительства Самарской области от 17.02.2014 г. № 79 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и иными

нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом и Коллективным договором между работниками и администрацией центра.

Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Центре на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава и требований Коллективного договора между администрацией и работниками Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.3. Система оплаты труда работников Центра устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда;
- стимулирующих выплат.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, утверждается руководителем Центра и объявляется приказом по учреждению. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных и обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат, надбавок включается в трудовой договор (дополнительное соглашение к договору) с работником.

1.6. Центр в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок и премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Центра осуществляется в соответствии с Методикой расчёта норматива бюджетного финансирования находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, утверждённой Постановлением Правительства Самарской области № 230 от 31.10.2007 г. и приказом министерства образования и науки Самарской области №105 – од от 08.06.2011 года «Об утверждении порядков расчёта нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями Самарской области и государственными автономными учреждениями Самарской области и порядка расчёта нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области и государственных автономных учреждений Самарской области».
- 2.2. Фонд оплаты труда работников Центра состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.
- 2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников состоит из должностных окладов (окладов).
- 2.4. Специальная часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.
- 2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Центра включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

## **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

- 3.1 Заработная плата работника Центра представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат, надбавок и доплат из экономии фонда оплаты труда.
- 3.2 Должностные оклады (оклады) работников Центра устанавливаются директором Центра, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий

рабочих, утверждёнными Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», а также на основании решения аттестационной комиссии.

3.3 Должностной оклад (оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.4 Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Центра устанавливаются Правительством Самарской области.

3.5 Оплата труда работников Центра производится на основании трудовых договоров с директором Центра.

3.6 Кроме должностного оклада (оклада) работникам устанавливаются компенсационные и иные обязательные выплаты и надбавки из специальной части, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Коллективным договором и настоящим Положением, а также Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский, Положением о порядке премирования и материального стимулирования работников ГБУ ЦППМС м.р. Хворостянский, приказами по учреждению.

3.7 Изменение размера должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников производится:

- при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документа об образовании – со дня предоставления документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня внесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

3.8. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников в период его нахождения в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности. В случае,

если изменение должностного оклада наступает в летний период, выплата заработной платы по более высокому должностному окладу производится с 1 (первого) сентября.

3.9. Изменения размеров должностного оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников оформляются приказом руководителя.

3.10. На работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу помимо основной работы) ежегодно на 1 сентября составляются тарификационные списки установленной формы.

3.11. Выполнение работником других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

4.1. Работникам Центра производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объёма средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Компенсационные и иные обязательные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам.

4.3. Компенсационные и иные обязательные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объёма работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;

- надбавка за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).
- 4.5. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:
- доплата руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов.
- 4.6. Конкретные размеры доплат устанавливаются приказом директора Центра в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах работникам государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области», «Положением о порядке премирования и материального стимулирования работников государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области».

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

- 5.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражён в отдельных Положениях:
- «Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области»;
  - «Положение о порядке премирования и материального стимулирования работников государственного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области», которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Центра с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), в пределах объёма средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.
- 5.3. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Центра, а также периодичность их установления определяются «Положением о стимулирующих выплатах работникам государственного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Хворостянского Самарской области».



5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряжённость работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премия за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
- иные поощрительные выплаты.

5.5. Размеры выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества выполняемых работ.

## **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

6.1 Работникам Центра может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжёлое финансовое положение, в т.ч. связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и др. форс-мажорные обстоятельства);
- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- при рождении ребёнка.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Центра материальной помощи является заявление работника на имя руководителя, с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором Центра.

6.5. Материальная помощь выплачивается из средств общей экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА**

7.1. Оплата труда директора Центра устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 20.10.2008 г., трудовым договором, заключенным между директором Центра и министром образования и науки Самарской области.

7.2 Заработная плата директора состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, которые устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностному окладу, установленных в трудовом договоре.

7.3. Должностной оклад (оклад) директору Центра устанавливается в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, утверждёнными Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», а также на основании решения аттестационной комиссии.

7.4. При определении должностного оклада руководящих работников (руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера) учитывается:

- группа по оплате труда, к которой относится учреждение. Группа по оплате труда определяется ежегодно на основании объёма показателей деятельности центра за предыдущий календарный год и назначается министром (Приказ министерства образования и науки Самарской области № 812 – од от 21.11.2011 года «Об утверждении Объёмных показателей деятельности подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей»).

7.5. Размеры компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат устанавливаются на один календарный год и максимальными размерами не ограничиваются (ст.132 ТК РФ).

7.6. Выплаты стимулирующего характера определяются с учётом критериев оценки результативности и качества работы (эффективности) труда директора Центра, утверждённых министерством образования и науки Самарской области в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области № 30-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

К видам стимулирующих выплат директора Центра относятся:

- надбавки за интенсивность и напряженность работы;
- надбавки за эффективность (качество) работы;
- премии за выполнение особо важных или срочных работ;
- премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты.

- 7.7. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Центра устанавливается приказом министра образования и науки Самарской области.
- 7.8. Общая сумма выплаченных в течение года директору Центра стимулирующих выплат не должна превышать 10 % от стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
- 7.9. Стимулирующие выплаты директору Центра осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Центра на текущий финансовый год.
- 7.10. Директор центра вправе вести педагогическую деятельность в соответствии с уровнем знаний и квалификации. Стимулирующие выплаты директору центра как педагогу (если он ведёт педагогическую деятельность) устанавливаются на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении.

## **8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ИЗ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

- 8.1. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) в связи с наличием вакантных должностей, неполным замещением временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, а также в связи с оплатой пособий по временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на доплаты работникам Центра по итогам работы за определенный период в виде премий, материальной помощи и иных выплат в соответствии с локальными актами Центра.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

- 9.1. Центр имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на общем собрании трудового коллектива.
- 9.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением общего собрания трудового коллектива.